

司会・座長・演者へのご案内

1. 司会・座長の先生方へ

座長の先生は、担当セッションの開始 10 分前までに、次座長席にお着きください。
セッションのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。

2. 一般演題・特別企画の演者の先生方へ

発表時間は、一般演題（発表 5 分、質疑応答 3 分）

特別企画 基調講演（発表 10 分）、講演 1・2（各発表 10 分）、総合討論 25 分、特別発言 5 分です。

発表終了の 1 分前に黄色ランプ、終了時間に赤ランプでお知らせいたします。

スライドのサイズは、16：9 を推奨しております。

発表は windows を用いた PC によるプレゼンテーションに限らせていただきます。

※特殊フォントを使用された場合は、レイアウトが崩れる可能性がありますのでご注意ください

※ PowerPoint は 2019 以上で作成してください

※ファイル名は、演題番号、氏名を下記の例に従って表記してください

例) 演題番号 1 学会太郎 ⇒ 01_学会太郎.pptx

※ご自身の PC をお持込みの場合は、電源アダプターと HDMI 出力端子の変換をお持ちください

※発表者ツールは禁止とさせていただきます

動画の使用も可能ですが、バックアップとしてご自身の PC をお持ち込みください。

ご自身の発表の 30 分前までに、PC 受付で発表データの登録を行ってください。

発表データを持参される場合は、事前のウイルスチェックをお願いいたします。

発表の 10 分前までに、次演者席にお着きください。

発表は舞台上にセットされている、モニター、キーボード、マウスを使用して操作をしてください。

お預かりしたデータは、学会終了後、事務局にて消去いたします。

支部会会報では演者の方の写真と抄録を掲載いたしますので、会場内で写真撮影をしますことをご了承ください。